

Guatemala, 30 de Noviembre de 2017

Informe 2-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 2886-2017 Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 827-A-2017, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000002 serie A

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la clasificación y organización por carpetas de la documentación presentada por el personal para la conformación de expedientes de personal.
- Brindar apoyo en la identificación de las carpetas y expedientes donde se archiva la documentación.
- Apoyar en el control del préstamo de documentos o expedientes donde se archivar la documentación.
- Apoyar en el control y clasificación de expedientes de personal activo y de baja de la Dirección Superior.

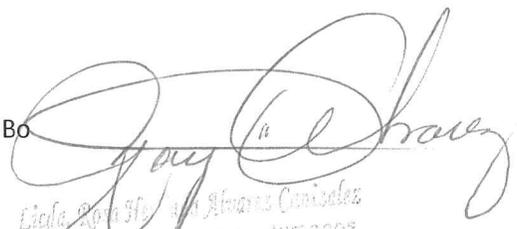
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la clasificación y organización por carpetas de la documentación presentada por el personal para la conformación de expedientes de personal.
- Se apoyó en la identificación de las carpetas y expedientes donde se archiva la documentación.
- Se Apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes donde se archivar la documentación.
- Se Apoyó en el control y clasificación de expedientes de personal activo y de baja de la Dirección Superior.

Juan Carlos Ezequiel Alonzo Ponciano



Vo.Bo



Lidia Rosa María Álvarez Conzales
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes